

نموذج (ب)

إستمارة إستبيان الرؤساء والمشرفين لتحديد الإحتياجات التدريبية

تستهدف هذه الإستمارة التعرف علي رأيك وإتجاهاتك بشأن ما قد يحتاج إليه مرؤوسيك من نواحي تطوير وتنمية في المهارات والقدرات والمعارف ، مما يساعد إدارة التدريب في الجهاز علي تحديد الإحتياجات التدريبية بدقة ، وإذ نأمل تعاونكم معنا في إستيفاء البيانات المطلوبة في هذه الإستمارة .
نشكركم مقدماً علي حسن تعاونكم ،،،

الإسم:	_____
المسمى الوظيفي:	_____
القسم:	_____ الإدارة : _____
الرئيس المباشر:	_____ وظيفته: _____

(١) ما هي المشاكل التي تواجه العمل في إدارتك / قسمك وتتوقع أن يسببهم التدريب في حلها ؟
رجاء ترتيب هذه المشاكل حسب أهميتها من وجهة نظرك مبتدئاً بالأكثر تأثيراً علي إنتاجية العمل بإدارتك / قسمك :

المشاكل	درجة الأهمية
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(٢) حدد موقف العاملين في إدارتك / قسمك بشأن المؤشرات التالية :

م	المؤشرات	المستوى		
		عالي	مناسب	منخفض
١	معدل الأداء الفردي بالقياس بالمعدلات النمطية المقررة.			
٢	معدل الغياب عن العمل			
٣	معدل دوران العمل .			
٤	معدل اجزاءات الموقعة علي العاملين .			
٥	معدل تقديرات الكفاءة في تقارير الأداء .			
٦	معدل التمارض .			
٧	معدل الشكاوي بين العاملين وبعضهم البعض			
٨	معدل شكاوي العاملين المقدمة في الرؤساء .			
٩	معدل الشكاوي المقدمة من الجمهور ضد العاملين			
١٠	معدل التناسب بين قدرات العاملين ومتطلبات الوظائف .			
١١	معدل الحركة الوظيفية للعاملين رأسيا وأفقيا .			
١٢	معدل الاحتياج لعاملين جدد ذوي مهارات غير متاحة حاليا للعاملين بالإدارة / القسم .			
١٣	معدل رضا العاملين عن الأدوات والأجهزة التي يستخدموها .			
١٤	معدل ولاء العاملين للإدارة / القسم .			
١٥	معدل تقبل العاملين للإرشاد والتوجيه .			
١٦	معدل إستعداد العاملين لتعلم مهارات جديدة .			

(٣) من واقع قيامك بأعباءك اليومية في الاشراف على مرؤوسيك :
ماهى المعارف والمهارات والسلوكيات الأساسية التى تود أن تكسبها لأفراد
إدارتك (أو قسمك) .

المعارف	المهارات	السلوكيات

(٤) فى ضوء خبرتك فى مجال العمل الذى تشرف عليه :
ماهى البرامج التدريبية التى تقترحها ، وتوقع أن تسهم فى تحسين أداء
مرؤوسيك ؟ رتب هذه البرامج حسب أهميتها :

إسم البرنامج	درجة الأهمية

(٥) على وجه التحديد :

ما هي إقتراحاتك بشأن تنمية قدراتك ومهارات مرؤوسيك ؟ نرجو أن تضع إقتراحاتك بشأن الإحتياجات التدريبية للعاملين في إدارتك / أو قسمك في القائمة التالية : رجاء إستيفاء النموذج لجميع العاملين بالقسم / الإدارة .

(يمكنك إضافة صفحات أخرى لإستكمال هذا النموذج) .

م	اسم الموظف	الوظيفة	الموقع التنظيمي (قسم / إدارة)	ملخص واجبات الوظيفة	الموضوع المقترح للتدريب	الفترة المقترحة
١						
٢						
٣						
٤						
٥						
٦						